|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Dương Hà, ngày 30 tháng 10 năm 2023* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 9**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 23/10/2023 đến ngày 04/11/2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2**  **30/10** | Sáng | |  | | --- | | -7h30: Chào cờ, chuyên đề: Truyền thống  trường em, phát động thi đua tháng 11  - Đưa công khai tháng 10 | |  | | - Trường Tiểu học Dương Hà  - Trang Web trường | - Đ/c TPT, GVk3  - BGH, Đ/c KT, Đ/c Liễu |
| Chiều | - 14h: Nhóm trưởng làm kiểm định  - 17h30: Họp HĐSP | - Phòng HĐSP  - Trường Tiểu học Dương Hà | - BGH, Nhóm trưởng  - CBGV, NV nhà trường |
| **Thứ 3**  **31/10** | Sáng | - 8h: Dự HN Đảng ủy mở rộng | - UBND xã Dương Hà | - Đ/c PBT |
| Chiều | - Tiết 1: HG | - Lớp 2B | - BGH, Đ/c Sen, Liễu, Phạm Lan |
| **Thứ 4 1/11** | Sáng | - Kiểm tra nề nếp dạy học | - Trường Tiểu học Dương Hà | - BGH |
| Chiều | - 14h: Kiểm tra bản mềm kiểm định | - Phòng HĐSP | - Đ/c HP, các đ/c nhóm trưởng |
| **Thứ 5**  **2/11** | Sáng | - Nộp báo cáo  - Gửi ĐK hiến máu  - Tiết 1: HG | - PGD  - Hội chữ thập đỏ huyện Gia Lâm  - Lớp 1B | - Đ/c Giang  - Đ/c Giang, Thuần  -BGH, Đ/c Liễu, Mỵ, Phạm Lan |
| Chiều | - 15h: Kiểm tra vệ sinh, khung cảnh sư phạm nhà trường | - Trường Tiểu học Dương Hà | - BGH, TBTT, CTCĐ, TPT, NVYT |
| **Thứ 6**  **3/11** | Sáng | - 8h: Đón Đoàn đánh giá | - Phòng HĐSP | - Đoàn đánh giá ngoài của Sở, PGD, UBND xã, các đ/c trong HĐ tự đánh giá của trường |
| Chiều | - Chuẩn bị CSVC thi TNTV ( vòng 3) | - Phòng Tin học | - BGH, Đ/c NVTV |
| **Thứ 7**  **4/11** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU**  **Nguyễn Thị Thu Giang** | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Ngọc Lan** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy